

## 1. 工 事

### 1 提出書類

- (1) 競争入札参加申込書（工事）・・・・・・・・・・・・・・様式第1-1号、1-2号
- (2) 工事分割内訳書・・・・・・・・・・・・・・様式第2号
- (3) 業態調書・・・・・・・・・・・・・・様式第3号
- (4) 営業所一覧表・・・・・・・・・・・・・・様式第4号
- (5) 技術者名簿・・・・・・・・・・・・・・様式第5号

※ 当組合との契約を支店等で行う場合は、当該支店等分のみ記載のこと。

- (6) 許可等証明書（写し可）

関係法令に基づく許可、登録等の証明書

- (7) 経営事項審査結果通知書の写し

- (8) 印鑑証明書（写し可）

（法人は、法務局発行のもの。個人は、市町村長発行のもの。）

- (9) 委任状（様式は任意）

当組合が行う入札の場合における支店等への委任事項及び委任状（委任期間も記載のこと）

- (10) 納税証明書（直近1年分）

①国税通則法施行規則別紙第9号書式による未納のないことの証明の写し

個人の場合 [ その3の2・「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」 ]

法人の場合 [ その3の3・「法人税」及び「消費税及び地方消費税」 ]

②法人県民税、法人事業税、個人事業税ほか県税について未納がないことの証明の写し

（県内の事業者は、県の登録に使用する証明書）

③当組合管内（名取市・岩沼市・亙理町・山元町）にある事業所は、所在市町の市町税等について未納がないことの証明の原本

- (11) 返信用封筒（受付票の返信用・申込結果の通知用） 2通

82円切手貼付、送付先住所、会社名等記入、のりしろに両面テープ貼付

- (12) 平成27年～28年度競争入札参加資格承認書の写し（登録者のみ）

- (13) 製本するファイルの色

A4版縦ピンク色（環境に配慮したものをご使用ください）

なお、ファイル表紙及び背面に申請者名（会社名）をご記入ください。

### 2 その他

- (1) 申請書に貼付する証明書等は、申請書提出以前3ヵ月以内発行のものに限ります。
- (2) 写しで提出するものは、鮮明なものにしてください。